

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева
Институт экономики и управления (ИНЭУ)
сокращенное и полное наименование института
Кафедра «Менеджмент» (МЕН)
сокращенное и полное наименование кафедры

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Анализ деятельности производственных систем

наименование дисциплины

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки

Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

(наименование профиля подготовки)

Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород
2018

Разработчики/составители методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем»:

доцент, кандидат экономических наук, Лозгачева Т.М.

ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Кафедра «Менеджмент»

Дата, подпись  « 7 » 05 2018 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» рассмотрены на заседании кафедры

«Менеджмент»

наименование кафедры

Протокол № 7 от « 7 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.

ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись  « 7 » 05 2018 г.


Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» согласованы с председателем методической комиссии по профилю подготовки, специальности (или председателем предметной комиссии)

Заведующий кафедрой

должность

д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.

ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

 « 7 » 05 2018 г.
дата, подпись

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» утверждены Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол № 5 от « 22 » 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» зарегистрированы в УМУ под учетным номером

6074

Начальник МО УМУ  Горностаева А.В. « 24 » 05 2018 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Содержание

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины	4
Введение	4
2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях	5
3. Структура отчета по практической работе	7
2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов	10
4. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	12
Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины

Введение

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем» направления подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» для очной формы обучения разработаны с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректором НГТУ, № 142 от 26.03.2015 г.

2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций, получение систематизированных знаний и приобретение профессиональных навыков и умений в области анализа деятельности производственных систем предприятия на современном этапе экономических отношений.

Задачи:

- изучение принципов анализа, методик проведения диагностики деятельности производственных систем;
- формирование у студентов базовых знаний по анализу экономических, производственных и др. результатов предприятий;
- изучение научно-теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- владение навыками оценки эффективности деятельности и диагностики потенциала предприятия;
- выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности производственных систем.

Профессиональная деятельность бакалавра направлена на планирование деятельности организации и подразделений; организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработку и реализацию проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); разработку и реализацию бизнес-планов создания нового бизнеса.

Дисциплина «Анализ деятельности производственных систем» представляет собой дисциплину вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.5.1). Дисциплина базируется на курсах: Менеджмент исследований и разработок, Основы функционального менеджмента, Производственный менеджмент.

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации представлена в таблице 1.

Таблица 1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Внеаудиторная контактная работа	Контрольная работа
Очная форма обучения Форма аттестации: зачет							
7	144 (4)	34	34	-	72	4	+

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ПК-6, ПК-18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Бакалавр должен знать:

- основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений; основные показатели деятельности производственных систем; методы, применяемые предприятием для производства товаров и услуг с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства (ПК-6);

- принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); запросы и потребности потенциальных потребителей посредством выпускаемых услуг и продуктов (ПК-18).

Бакалавр должен уметь:

- управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства (ПК-6);

- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); использовать операционные ресурсы компании для преобразования вводимого фактора производства в избранную ею продукцию или услугу (ПК-18).

Бакалавр должен владеть:

- навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства (ПК-6);

- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками использования операционных ресурсов компании для преобразования вводимого фактора производства в избранную ею продукцию или услугу (ПК-18).

В учебном процессе преподаватель использует активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на их творческое мышление и в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-дискуссий. При чтении лекций используются слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

- вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идеи подготовка к восприятию основного учебного материала;

- основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;

- заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.

2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.

4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.

5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях представлен в таблице 2.

Таблица 2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

№ р- ла	Темы лекций	Тема практических занятий	Трудое мкость (час.) очная форма обуче- ния
1.	Теоретические основы анализа производственных систем	Анализ производства. Семинарское занятие по указанным темам	8
2.	Теория анализа хозяйственной деятельности	Анализ хозяйственной деятельности. Семинарское занятие по указанным темам	8
3.	Методика анализа производственной деятельности предприятия	Методики анализа производственной деятельности. Семинарское занятие по указанным темам	8

4.	Практика реализации анализа деятельности производственных систем	Практика реализации анализа деятельности производственных систем. Семинарское занятие по указанным темам	10
ИТОГО			34

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: участие в групповых обсуждениях, выполнение тестов, выполнения и защита индивидуальных практических заданий, активность на семинарских занятиях; промежуточный контроль в форме зачета, который принимает преподаватель, проводивший лекционные занятия с данными студентами.

Правила выполнения практических работ (заданий).

Практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар, практические задания.

Они служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний, которое дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к ним происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Студент должен:

- строго выполнять весь объем самостоятельной подготовки, представленный в методических указаниях по самостоятельной работе;
- знать, что проведению каждого практического занятия предшествует проверка готовности студента, которая проводится преподавателем в его начале;
- решить на практическом занятии задачи (задания), предусмотренные данными методическими указаниями, по каждой теме;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме во время защиты каждой выполненной практической работы – текущий контроль.

Задания и последовательность выполнения практических работ

Практическая работа № 1

Тема: Теоретические основы анализа производственных систем.

Цель: приобретение знаний и навыков по анализу производства.

Задание: рассмотреть задачи по анализу производства.

Контрольные вопросы:

1. Выбор процесса и планирование производственной мощности.
2. Планирование материальных потребностей производства.
3. Планирование проектных работ.
4. Планирование рабочего процесса.
5. Размещение мощностей и оборудования.
6. Совокупное планирование.
7. Составление производственных графиков.

Практическая работа № 2

Тема: Теория анализа хозяйственной деятельности.

Цель: приобретение знаний и навыков по анализу хозяйственной деятельности.

Задание: рассмотреть задачи по анализу хозяйственной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Привести примеры по анализу производства и реализации продукции в разных отраслях.
2. Рассмотреть анализ производства и реализации продукции в разных по размеру организациях.
3. Проанализировать диагностику производства и реализации продукции в разных организациях РФ.

Практическая работа № 3

Тема: Методика анализа производственной деятельности предприятия.

Цель: приобретение знаний и навыков в аналитической деятельности по методикам анализа.

Задание: рассмотреть и проанализировать методики анализа в разных странах.

Контрольные вопросы:

1. Привести примеры по методикам анализа в разных странах.
2. Рассмотреть методики анализа на примере развитых, активно развивающихся, отстающих регионов мира.
3. Проанализировать методики анализа для РФ.

Практическая работа № 4

Тема. Практика реализации анализа деятельности производственных систем.

Цель: приобретение знаний и навыков по практике реализации анализа деятельности производственных систем.

Задание: рассмотреть и проанализировать практики реализации анализа деятельности производственных систем.

Контрольные вопросы:

1. Рассмотреть анализа деятельности производственных систем.
2. Проанализировать анализа деятельности производственных систем по отраслям экономики.
3. Выявить современные тенденции анализа деятельности производственных систем в мировой практике.

3. Структура отчета по практической работе

Результаты выполнения практической работы оформляются студентами в виде отчета:

- 1) указываются наименование и цель выполнения практической работы;
- 2) приводится описание организации (определяется преподавателем по согласованию со студентом);
- 3) указывается, что исследуется или рассчитывается и с помощью, каких методов и формул;
- 4) в соответствии с заданием заполняются таблицы, приводятся расчеты, строятся графики;
- 5) по результатам выполненных заданий проводится анализ исследуемого явления, объекта, процесса;
- 6) выводы по выполненной работе.

На титульном листе практической работы ставятся дата, подпись исполнителя и преподавателя, принявшего практическую работу.

На занятиях проводится защита результатов работы и полученных выводов. Защита результатов работы организуется перед всей группой студентов, полученные выводы обсуждаются всеми студентами, которые задают вопросы, дискутируют. Преподаватель в заключении подводит общие итоги работы. В течение практического занятия студенты выполняют одну или несколько работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Оценки за выполнение практических работ являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Специфика каждого подвида работ и методика их выполнения следующие:

1. Кейсы – проанализировать и описать заданную ситуацию, сделав соответствующие выводы.
2. Ситуационная задача – решить задачу путем изучения частной обстановки ситуации, провести расчет для определения потенциального развития событий, описать возможный результат.
3. Сквозные задачи – выполнить все пункты задачи, которые указаны в условии, используя исходные данные.
4. Индивидуальные проекты – выполнить четко поставленную задачу при помощи системного подхода (сочетание теоретических знаний и практических навыков) самостоятельно.
5. Групповые проекты – аналогичный метод решения с п. 4, только действовать необходимо в группе сообща.

Большинство тем из курса эффективнее осваивать с применением практических ситуаций для анализа, разработанных на основе данных по реально существующим компаниям. Студент получает возможность поставить себя на место руководителя предприятия и попробовать применить полученные знания для решения проблем компании. Задача студента – проанализировать ситуацию и предложить свой вариант действий в предлагаемых обстоятельствах.

Каждая управленческая ситуация отличается уникальными особенностями, требует уникальных решений и действий. С помощью ситуаций для анализа, будущие выпускники могут попытаться решить реальные проблемы реальных менеджеров в реальных компаниях.

Существует две формы анализа практической ситуации – устная и письменная.

Подготовка письменного анализа ситуации. Не существует четких указаний для оформления и структуризации письменного анализа. Материалы, посвященные компаниям и их проблемам, настолько разнообразны, что нельзя каким-то образом алгоритмизировать процесс создания письменного отчета, который подходил бы к работе над всеми ситуациями для анализа. Преподаватель может дать каждому студенту тему для письменного отчета. Возможен и другой подход – подготовка развернутого анализа всей ситуации, в ходе которого студент должен:

- 1) определить все проблемы, на которые руководство компании должно обратить внимание;
- 2) выполнить анализ и дать оценку этих проблем;
- 3) предложить план действий и пакет рекомендаций по результатам своего анализа.

Во время написания отчета по анализу ситуации необходимо помнить следующее.

1. Ваш анализ и оценки должны подтверждать ваши выводы. Избегайте неаргументированных мнений, излишнего обобщения. Ваш отчет должен быть связным, логически выстроенным, а мнения подкреплены фактами и цифрами.

2. Если вам для анализа понадобились вычисления, представьте их в таблицах и диаграммах. Это понятнее и нагляднее. Не надо собирать все вспомогательные графические и табличные материалы в конце отчета, разместите их в тексте по мере изложения материала, чтобы читателю было понятно, к чему они относятся и что означают. Все эти вспомогательные материалы должны тесно связываться с вашими выводами. Включите в текст ссылки на таблицы и диаграммы.

3. Продемонстрируйте свое владение понятиями и средствами анализа, которые вы применяете.

4. Интерпретация материалов ситуации должна быть обоснованной и объективной. Избегайте не имеющих к делу замечаний, а также заключений, в которых учитываются только те факторы, которые укладываются в вашу модель, а остальные отбрасываются. Также старайтесь ничего не преувеличивать и не преуменьшать.

5. Анализ должен быть взвешенным и объективным, избегайте эмоционального подхода и риторики. При первом редактировании анализа подчеркните фразы «Я думаю», «Я считаю», «Я полагаю», а при втором редактировании замените их словами «Как показывает мой анализ» или «Как ясно из моего анализа».

6. Последний раздел своего письменного отчета посвятите конкретным рекомендациям и плану дальнейших действий. Ваши рекомендации должны учитывать все проблемы и задачи, которые вы идентифицировали в предыдущих разделах. Если рекомендации логически не вытекают из вашего анализа, то снижается доверие ко всему вашему пакету рекомендаций. Ясно, что рекомендуемые вами действия должны иметь заметный положительный эффект.

7. Советы, предполагающие высокую степень риска следует давать с большой осторожностью. Обязательно разъясните, каким образом ваши рекомендации помогут решить указанные вами проблемы.

8. Проверьте, способна ли компания реализовать предлагаемые вами решения. Кроме того, необходимо разобраться, под силу ли реализация ваших предложений тем людям, которые сейчас работают в компании, при наличии имеющихся у нее компетенций, в существующих условиях внешней и внутренней среды.

9. Обязательно разъясняйте свои предложения как можно подробнее, вплоть до мельчайших деталей. Избегайте общих, ничего не значащих формулировок наподобие «Этой компании больше внимания следует уделять планированию» или «Желательно избрать более агрессивную маркетинговую политику».

Если вы, например, считаете, что компания должна улучшить свою позицию на рынке, обязательно разъясните, как, по вашему мнению, она должна это сделать. Предложите список действий, которые следует предпринять, составьте последовательность их исполнения, обозначьте приоритеты, назначьте ответственных.

Предлагая план действий, помните, что в практической деятельности сотрудник должен ответственно подходить к выбору решений, которые в случае ошибочности повлекут за собой серьезные финансовые потери, и с осторожностью предлагать любые кардинальные решения, даже если ему не придется нести за него никакой ответственности.

Ваш отчет должен быть хорошо организован и грамотно написан. Даже самые замечательные идеи мало что дают, если вы не сможете убедить слушателей в их достоинствах, а для этого требуется логика, четкая последовательность, продуманная аргументация и убедительность изложения.

Подготовка устного ответа по анализу ситуации. В будущей практической деятельности от студентов, потребуется умение устно излагать свои идеи и убедительно их аргументировать. Это очень полезная практика, она позволяет студенту преодолеть страх перед большой аудиторией и научиться правильно, излагать свои мысли.

Подготовка устного ответа, по сути, мало отличается от подготовки письменного отчета. В обоих случаях необходимо выделить проблемы и задачи, стоящие перед компанией, проанализировать условия отрасли и компании, разработать продуманный план действий. Качество анализа и предлагаемых рекомендаций должно быть одинаковым в устном и письменном ответах.

Как и при подготовке письменного отчета, при подготовке устного студенты должны показать знание понятий и средств анализа. Рекомендации должны быть достаточно подробны, чтобы обеспечить менеджмент четкими указаниями о том, что и когда делать.

Ответ можно сопроводить следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий всех участников);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые менеджмент должен решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих ваш анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных вашим рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Необходимо несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки. Слайд-шоу надо составить таким образом, чтобы завладеть вниманием аудитории, однако не настолько, чтобы слушатели забыли о теме вашего ответа и комментариях оппонентов.

Следует помнить, что слайды должны только лишь помочь слушателям понять ваши мысли. Избыток графики, изображений, цвета могут отвлечь внимание аудитории от вашего рассказа и помешать восприятию ваших мыслей.

Не забывайте, что даже самое лучшее слайд-шоу не скроет от взыскательной аудитории недостатков анализа. Слабый анализ в сочетании с блестящим визуальным сопровождением столь же нежелателен, как и хороший анализ без надлежащих сопроводительных материалов.

Если студент заинтересовался деятельностью какой-либо компании или ему недостаточно данных, то можно зайти на сайт компании, получить всю необходимую информацию и использовать ее по своему усмотрению. Многие компании размещают на сайтах свои годовые отчеты и прочую документацию (или предлагают ссылки на них). Кроме того, почти всегда на сайте представлена формулировка миссии и видения компании, разъясняются ценности компании, характеризуется ее положение в отрасли, указывается курс акций. В материалах, которые компании публикуют о себе, содержится множество полезных сведений, например информация о новых товарах, соглашениях о союзах, партнерствах и приобретениях и прочих значимых событиях. Некоторые сайты содержат ссылки на другие ресурсы, где вы найдете дополнительные сведения, например о размере отрасли, динамике ее роста, статистические данные и прогноз будущего развития. Поэтому любой поиск в Интернете данных о компании лучше всего начинать с ее сайта.

Таким образом, можно сформулировать следующие общие рекомендации по анализу ситуации.

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.

2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить менеджменту компании.

3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию компании, напишите одну-две страницы своих замечаний.

4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в теоретическом курсе.

5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет лучше понять финансовое положение компании.

6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».

7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.

8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.

9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.

10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

Подготовка презентации. Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.

2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, сложные построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал – светло-серым или палевым, а внизу – более темным.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Оформление практических работ. Отчет о выполненных практических работах следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится внизу по центру без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист оформляется согласно требованиям и должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, номер и название темы практического занятия, фамилия и инициалы студента и руководителя. Страницы нумеруются, начиная со второй. Разделы должны иметь порядковую нумерацию. В тексте работы на страницах оставляются поля согласно требованиям вуза.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; название приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, первый рисунок в первой главе будет обозначен: Рисунок 1.1). Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание и размещаться над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние, можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

Требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам

Текущий контроль знаний может проводиться с помощью сдачи практических работ.

Для подготовки к промежуточной аттестации (зачет) студентам необходимо выполнить все практические работы и регулярно посещать практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося содержится в РПД пункт 7 и в блоке 3 Методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 3.

Таблица 3. Самостоятельная работа студентов

№ р-ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоем- кость (час.) очная форма обучения	Технология оценивания*
1.	1.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	13	Участие в групповых обсуждениях. Выполнение индивидуальных

2.	2.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	14	практических работ. Активность на семинарском занятии. Выполнение тестов
3.	3.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	14	
4.	4.1.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	14	
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	17	
		Итого	72	

Вопросы для самостоятельной работы студента

1. В чем сущность многомерного сравнительного анализа и какова методика определения рейтинга предприятий?
2. Для чего используется балансовый метод в АХД?
3. Что понимается под факторным анализом и каковы его задачи?
4. Как производится преобразование факторных моделей методами расширения, удлинения, сокращения?
5. Методика анализа конкурентоспособности продукции.
6. Каковы значение, задачи, объекты и источники информационного обеспечения анализа производства и реализации продукции?
7. Какие показатели используются для анализа производства и реализации продукции?
8. Как анализируется динамика и выполнение плана производства и реализации продукции?
9. Как анализируется ассортимент и структура продукции?
10. Как рассчитывают влияние структуры продукции на экономические показатели?
11. Как анализируется положение товаров на рынках сбыта?
12. Какова методика анализа качества продукции?
13. Какова методика анализа конкурентоспособности продукции?
14. Какова методика анализа ритмичности работы предприятия?
15. Как рассчитывают влияние факторов на изменение объема производства и реализации продукции?
16. Как определяют резервы увеличения производства и реализации продукции?
17. Как анализируются показатели производительности труда?
18. Как анализируется эффективность использования персонала на предприятии?
19. Методика анализа трудоемкости продукции.
20. Как анализируется использование фонда заработной платы?
21. Какова методика анализа эффективности использования средств на оплату труда?
22. Как анализируется обеспеченность предприятия основными средствами производства?
23. Как производится анализ интенсивности и эффективности использования основных средств?
24. Какова методика анализа использования производственной мощности предприятия?
25. Как производится анализ использования технологического оборудования?
26. Какова методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности?
27. Как анализируется обеспеченность предприятия материальными ресурсами?
28. Как определяется оптимальная партия заказа и запаса?
29. Как определяется зависимость объема производства продукции от наличия и использования материальных ресурсов?
30. Какие показатели характеризуют эффективность использования материальных ресурсов?
31. Как анализируется материалоемкость продукции?
32. Какова методика факторного анализа прибыли на рубль материальных затрат?
33. Как производится анализ общей суммы затрат на производство продукции?
34. Какова методика анализа себестоимости отдельных видов продукции?
35. Какова методика факторного анализа прямых материальных затрат?
36. Как проводится факторный анализ прямой заработной платы.
37. Как проводится анализ затрат на содержание основных средств.
38. Как анализируются накладные и коммерческие расходы.

39. Какова методика определения резервов снижения себестоимости продукции?
40. Как анализируются состав и динамика прибыли?
41. Как производится анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг?
42. Как производится анализ инвестиционных и прочих внереализационных доходов и расходов?
43. Какова методика анализа показателей рентабельности предприятия?
44. Какова методика определения резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности?
45. Как анализируется использование прибыли на предприятии?
46. В чем сущность и значение маржинального анализа?
47. Какова сущность маржи покрытия и ее роль в оценке сегментарной эффективности?
48. Какова методика маржинального анализа показателей рентабельности?
49. Как определяются безубыточный объем продаж и зона безопасности предприятия?
50. Как определяется влияние факторов на изменение безубыточного объема продаж?
51. Как определяют критическую сумму постоянных затрат, критический уровень удельных переменных расходов и критический уровень цены реализации?
52. Как обосновываются решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже критического уровня?
53. Как производится обоснование варианта машин и оборудования?
54. Как обосновывается решение «производить или покупать»?
55. Какова методика обоснования варианта технологии производства?
56. Как обосновываются управленческие решения при ограничении на ресурсы?
57. Как анализируется использование нераспределенной прибыли?
58. Факторы изменения величины финансового рычага.
59. Какова методика анализа доходности собственного капитала?
60. Оптимизация структуры капитала по критерию максимизации уровня его доходности.
61. Какова методика анализа финансовой устойчивости предприятия на основе финансового левериджа?
62. Как производится оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия?
63. Как производится комплексная оценка финансового состояния предприятия и его платежеспособности?

5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке докладов. Доклад – довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Этапы работы над докладом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).

2. Составление библиографии. (Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.

Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материал.

Оформление доклада:

Формат – docx, (odt)

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 пт, с одинарным интервалом. Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм х 297 мм, левое поле 30 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 15 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 14 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать после фамилии без пробелов между ними.

Семинар-дискуссия. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для педагогической и интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые, ВКР или в апробацию на практиках. Преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам, что позволит подготовиться к зачету и научит умению рассуждать на проблемные темы. Семинар-дискуссия носит проблемный характер, готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют энциклопедии, справочники, словари, журналы. Наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего – перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4. Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы

Вид работы	Норма времени
Подготовка к лекции	0,25 на 2 ч. лекции
Подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1-2 ч.
Подготовка к коллоквиуму	2-4 ч.

Подготовка к контрольной работе, тестированию	1,5-3 ч.
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	2-4 ч.
Подготовка эссе	1 ч.
Написание реферата	4-8 ч.
Выполнение РГР	18 ч.
Написание курсового проекта (работы)	36-72 ч.
Подготовка тезисов доклада	3 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Участие в НИР (при наличии темы)	2 ч. в неделю
Подготовка презентаций	2 ч.
Составление рецензий, обзоров	2 ч.
Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	1-2 ч.
Подготовка к зачету	8-18 ч.
Подготовка к экзамену	36 ч.

Самостоятельную работу для бакалавров рекомендовано заканчивать написанием научных тезисов или статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Общие требования к написанию статьи приводятся каждым изданием, с которыми следует внимательно ознакомиться и выполнить. Рекомендуется при написании статьи обращаться за консультацией к преподавателю.

Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 25 декабря 2014 г., устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям, фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.
Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/content/perechen-normativnyh-pravovyh-dokumentov-i-lokalnyh-aktov-po-obespecheniyu-uchebnogo>

Оценочное средство имеет комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (комплексное задание, курсовая работа), и основывается на следующих критериях.

Освоенность дисциплины определяется следующей совокупностью:

- освоение теоретического курса лекций установленного объема;
- активность на практических занятиях;
- удовлетворительная посещаемость лекций и семинарских занятий.

Критерии оценок выполнения заданий:

Преподаватель оценивает ответ студента в баллах по каждому вопросу экзаменационного билета (зачета). Общий балл, как среднее арифметическое, по вопросам экзаменационного билета (зачета) соответствует оценке, полученной студентом на зачете по дисциплине.

Если студент не отвечает или отвечает не правильно на два вопроса экзаменационного билета (зачета), тогда ему выставляется балл 2,0 (неудовл.) (не зачтено), при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Если студент из двух вопросов отвечает правильно на один, тогда ему выставляется балл удовл., при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Дополнительные (наводящие) вопросы задаются преподавателем студенту в устном или письменном виде в том случае, если:

- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента является не комплексным, не полным, не структурированным;
- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента не содержит одного или нескольких качественных критериев;
- по желанию самого студента.

Итоговый балл (оценка) на зачете формируется на основе нижеприведенной системы критериев.

Общими критериями, на основании которых студенту выставляется балл и оценка, при ответе по итоговому испытанию, является система количественных, структурных и качественных критериев, включающая в себя:

I. Количественные критерии:

1.1. Правильность ответов (означает изначальное соответствие ответа студента теме и сущности заданного вопроса в экзаменационном билете (зачете)).

1.2. Количество дополнительных вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете (зачете).

1.3. Количество наводящих вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете (зачете).

Преподаватель вправе снижать итоговый балл студента по зачету при неправильном ответе на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Преподаватель вправе повышать итоговый балл по зачету при правильном ответе студента на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Количество дополнительных или наводящих вопросов может быть не регламентировано.

Рекомендуется регламентировать до шести дополнительных (наводящих) вопросов.

II. Структурные критерии:

2.1. Комплексность ответа на поставленный вопрос в экзаменационном билете (зачете) означает наличие системного изложения изученного студентом материала, отражающегося в форме перечислений элементов и компонентов, списков, перечней, графиков, схем, рисунков, таблиц, формул. Если перечисления элементов и компонентов, списки, перечни, графики, схемы, рисунки, таблицы, формулы изложены четко, правильно и в полной мере, то ответ студента отвечает комплексному критерию, в противном случае – нет.

Преподаватель вправе снижать итоговую оценку студента по экзамену на 1 балл за каждый отсутствующий, не ясно обозначенный или не внятно отраженный, не четкий или не верный в ответе студента список, перечень, график, рисунок, включая схему, таблицу, формулу.

2.2. Структура ответа на экзаменационный билет подразумевает соответствие устных или письменных ответов студента по порядку вопросов экзаменационного билета (зачете). Если студент отвечает первоначально на второй вопрос, затем на первый вопрос, то преподаватель вправе снизить итоговую оценку на 0,5 балла вне зависимости от содержания ответа.

III. Качественные критерии суждений и выводов:

3.1. Обоснованность.

3.2. Ясность.

3.3. Оригинальность.

3.4. Гибкость.

3.5. Рациональность.

Преподаватель характеризует качество каждого ответа студента по данным пяти критериям.

Определение количественной оценки качественных критериев выполнения задания является эмпирическим процессом, зависит от опыта, стажа, профессиональных и педагогических навыков преподавателя.

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.

Этапы формирования компетенций отражены в РПД раздел 7.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Комплект тематик для дискуссий:

1. Особенности методик анализа финансовой устойчивости предприятия.

2 Особенности анализа производственных систем на предприятия различных форм собственности.

3. Современные проблемы организационно-экономического анализа на предприятия различных форм собственности.

4. Проблемы анализа финансовых результатов от реализации продукции и услуг.

Образцы заданий.

Задача 1. Компания Класс производит канцтовары. Ниже представлены данные по производству и сбыту престижных стильных ручек (при уровне производства 20000 штук в месяц):

ПРЯМЫЕ МАТЕРИАЛЫ (НА ЕД.) – 1 РУБ., ПРЯМОЙ ТРУД (НА ЕД.) –1,2 РУБ., ПЕРЕМЕННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КОСВЕННЫЕ (НА ЕД.) –0,8 РУБ., ПОСТОЯННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КОСВЕННЫЕ (НА ЕД.) –0,5 РУБ., ПЕРЕМЕННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ (НА ЕД.) –1,5 РУБ., ПОСТОЯННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ (НА ЕД.) –0,9 РУБ.

Следующие ситуации нужно анализировать отдельно (т.е. данные по каждой не относятся к следующим). Если не сказано иное, то продажная цена – 6 руб.

1. Если в балансе отражаются запасы готовой продукции (ручек) в размере 10000 штук, какова учетная стоимость единицы этих запасов?

2. Маркетинговые исследования показали, что если цену снизить до 5,8 руб., то спрос увеличится на 10%. Показать к каким изменениям по прибыли это приведет.

3. По контракту, заключенному с правительством на 5000 штук ручек сумма выплат должна покрыть все производственные издержки плюс 1000 руб. Никаких переменных сбытовых затрат по этому заказу нет. Спрос на ручки (постоянные покупатели) составляет 15000 штук. Следует ли принять заказ? Какую дополнительную прибыль он принесет (по сравнению с ситуацией, когда фирма не принимает этот заказ).

4. Ответить на предыдущий вопрос при условии, что спрос постоянных покупателей – 20000 штук.

5. Компания хочет выйти на международный рынок, на котором конкуренция высока. Компания ведет поиски одноразового заказа в размере 10000 штук по минимально приемлемой цене. Ожидается, что затраты на доставку составят 0,75 руб. на ед., но постоянные затраты на получение заказа равны 4000 руб. Других переменных маркетинговых затрат нет. Зарубежный заказ не повлияет на внутренний рынок продукции этой компании. Какова минимально приемлемая цена этого заказа?

6. У компании на складе скопился остаток готовой продукции 1000 ручек. Их нужно немедленно продать по сниженным ценам, иначе продукция будет неликвидна (не продается). По какой минимальной цене их можно продать?

От стороннего поставщика поступило предложение по производству и доставке таких ручек напрямую покупателям компании Класс. Постоянные маркетинговые затраты при этом не изменятся, а переменные маркетинговые снизятся на 20%. Производственные мощности компании останутся свободными. По постоянные производственные затраты уменьшатся только вдвое. Почему компания может покупать эти ручки у стороннего поставщика, чтобы прибыль не изменилась?

Задача 2. Компания Е применяет систему калькуляции себестоимости по переменным издержкам. На предстоящий год по смете переменные издержки установлены в размере 60%, а постоянные — 10% выручки от реализации продукта.

Если Е повысит цену реализации на 10%, но при этом сохранит постоянные и переменные издержки на единицу продукции и объем реализации неизменными, это приведет к тому, что вклад в прибыль:

А снизится на 2%

Б увеличится на 5%

В увеличится на 10%

Г увеличится на 25%

Д увеличится на 66 2/3 %

Покажите, какой из приведенных вариантов верен.

Задача 3. Внутриполитические неурядицы в стране поставщика вызывают опасения у фирмы относительно дальнейших поставок сырья Х, которые могут быть сорваны. Объем имеющегося в наличии сырья равен 17 000 кг, его стоимость – 136 000 ф. ст. Используя сырье Х, фирма производит продукцию пяти различных видов, и данные о спросе на каждый вид этой продукции, ожидаемый в течение следующих трех месяцев, а также необходимая в связи с этим информация приведены ниже.

Код изделия	Кол-во сырья на 1 ед. готового изделия, кг	Труд основных произв. Рабочих на 1 ед. готового изделия, ч	Цена реализации 1 ед., ф. ст.	Ожидаемый спрос в ближайшие три месяца, ед.
701	0,7	1,0	26	8 000
702	0,5	0,8	28	7 200
821	1,4	1,5	34	9 000
822	1,3	1,1	38	12 000
937	1,5	1,4	40	10 000

Ставка заработной платы основных производственных рабочих – 5 ф. ст. за час, и производственные накладные расходы распределяются по данным о затратах на заработную плату; переменные накладные расходы поглощаются по норме 40%, а постоянные накладные расходы – по норме 60%. Переменные расходы на реализацию, включая комиссионные, составляют 15% цены реализации. Сметные постоянные торговые и административные расходы составляют 300 000 ф. ст. в год.

Допуская, что фактические постоянные производственные накладные расходы равны поглощенным:

А. Определите, какое количество сырья на производство каких товаров необходимо выделить для получения максимальной прибыли в следующие три месяца.

В. Кратко изложите сведения о предполагаемой валовой прибыли и прибыли в течение ближайших трех месяцев в случае принятия решения, предложенного по п. А.

С. Кратко прокомментируйте результат анализа, проведенного в процессе принятия решения по п. А, и приведите три примера коммерческих задач, к которым применим данный анализ.

Задача 4.

Подготовка отчетов о прибыли по данным калькуляций себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.

А. Компания производит и продает два продукта (А и В).

	А	В
Цена реализации (за единицу), ф. ст.	15	20
Трудозатраты (на единицу), ф. ст.	2	4
Переменные производственные накладные расходы (за единицу), ф. ст.	3	6
Материалы (за единицу), ф. ст.	4	5
Произведенное количество(ед.):		
ноябрь	700	800
декабрь	350	500
Реализация(ед.):		
ноябрь	600	700
декабрь	400	400
Постоянные накладные расходы, ф. ст.:		
ноябрь	4600	
декабрь	2700	

Вы должны подготовить отчеты за ноябрь и декабрь с указанием прибыли и оценки запасов на конец периода по методам:

- 1) маргинальной калькуляции;
- 2) калькуляции с полным распределением затрат.

Б. Охарактеризуйте метод полного распределения затрат как метод определения себестоимости выпущенной продукции

Образцы тестов.

Тест по курсу:

1. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей:

- а) анализ и планирование самостоятельные, не связанные между собой виды деятельности;
- б) планирование начинается и заканчивается анализом;
- в) планирование предшествует анализу?

2. Анализ технико-организационного уровня производства включает:

- а) анализ уровня техники, технологии, организации производства и уровня управления;
- б) оценку выполнения договорных обязательств;
- в) обеспеченность основными средствами, выявление потерь рабочего времени.

3.Обобщающим показателем, характеризующим качественное состояние основных фондов, является:

- а) коэффициент выбытия;
- б) коэффициент обновления;
- в) коэффициент годности.

4.Аналитическим показателем, характеризующим использование материалов в производстве, является:

- а) остаток материалов на конец года;
- б) материалоемкость;
- в) фондоотдача.

5. Показатели, использующиеся при анализе обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами:

- а) численность работников по основным категориям по плану и фактически;
- б) непроизводительные затраты рабочего времени и номинальный фонд рабочего времени;
- в) уровень квалификации и стаж работы рабочих.

6.Факторы не оказывает влияния на изменение уровня производительности труда:

- а) средние цены реализации;
- б) изменение квалификации рабочих;

в) изменение фондовооруженности труда.

7. По связи с объемом выпуска продукции затраты делятся на:

- а) простые и комплексные;
- б) прямые и косвенные;
- в) постоянные и переменные.

8. Факторы, влияющие на технический уровень производства:

- а) структура рабочей силы, обновление основных фондов, производительность труда;
- б) обновление основных фондов, фондовооруженность, доля активной части в составе основных фондов;
- в) специализация предприятия, величина производственных затрат, эффективность использования трудовых ресурсов.

9. Основные показатели использования рабочей силы:

- а) численность работников по плану и фактически, коэффициент оборота по приёму;
- б) уровень занятости, коэффициент использования рабочего времени года;
- в) фонд заработной платы по плану и фактически, квалификационный уровень рабочих.

10. Влияние на себестоимость продукции рост уровня затрат на потребленные материальные ресурсы:

- а) себестоимость снижается;
- б) себестоимость увеличивается;
- в) себестоимость не изменяется.

11. Факторы, не оказывающие влияния на изменение производственной себестоимости:

- а) изменение объема производимой продукции;
- б) изменение цены реализации продукции;
- в) изменение структуры производимой продукции?

12. Изменение себестоимости при увеличении косвенных затрат:

- а) себестоимость снижается;
- б) себестоимость увеличивается;
- в) себестоимость не изменяется?

13. Факторы рассматриваются при анализе динамики себестоимости продукции:

- а) влияние цен и тарифов на потребленные материальные ресурсы;
- б) влияние цен на реализуемую продукцию;
- в) удельный вес каждой статьи и элементов затрат?

14. Чистая прибыль распределяется:

- а) между хозяйствующим субъектом и государством;
- б) внутри хозяйствующего субъекта по направлениям исходя из учредительных документов;
- в) между хозяйствующим субъектом и поставщиками сырья и материалов.

15. Сравнение, коэффициентов показывает, как влияют налоги на прибыльность работы предприятия?

- а) сравнение показателей рентабельности активов и оборачиваемости кредиторской задолженности;
- б) сравнение показателей рентабельности, рассчитанные по прибыли до и после налогообложения;
- в) сравнение показателей рентабельности основной деятельности и рентабельности оборота.

16. Что характеризует ликвидность предприятия?

- а) способность предприятия рассчитываться по своим обязательствам;
- б) способность предприятия вовремя выплачивать заработную плату; персоналу и вовремя расплачиваться с бюджетом;
- в) способность предприятия привлекать внешние источники финансирования.

17. Прибыль (убыток) от продаж равна:

- а) сумме себестоимости и чистой прибыли;
- б) прибыли от продажи продукции и прочих доходов;
- в) сумме валовой прибыли, коммерческих расходов и управленческих расходов.

18. На рентабельность отдельных видов товаров не влияет:

- а) уровень цен продажи отдельных видов изделий;
- б) соотношение различных каналов реализации;
- в) ассортимент продукции.

19. Перечень показателей оценки эффективности капитальных вложений:

- а) срок окупаемости, рентабельность инвестиций, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности;
- б) скорость движения производственных запасов, рентабельность оборотных активов, оборачиваемость активов;
- в) точка безубыточности, величина текущих и капитальных затрат, себестоимость продукции.

20. Коэффициент, показывающий оборачиваемость запасов?

- а) насколько быстрее оборачиваются запасы, чем прочие оборотные активы;
- б) количество оборотов запасов за отчетный период;

в) избыток или недостаток запасов на предприятии.

Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля представлено в таблице 5.
Таблица 5. Этап текущей аттестации по дисциплине «Анализ деятельности производственных систем»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
		1. Отсутствие усвоения	2. Не полное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение
Работа на лекциях	1. Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	2. Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
Работа на практических занятиях	3. Решение индивидуальных практических заданий	не правильное решение	решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок
	4. Активность на семинарских занятиях	отсутствие участия	единичный ответ	активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов

Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на зачет.

1. Сущность многомерного сравнительного анализа и методика определения рейтинга предприятий.
2. Факторы, определяющие ценовую политику предприятия.
3. Значение и источники информационного обеспечения анализа производства и реализации продукции.
4. Методики анализа качества продукции.
5. Методики анализа конкурентоспособности продукции и компании.
6. Научная организация труда и ее роль в современных условиях.
7. Методики определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и рентабельности.
8. Анализ инвестиционных и прочих доходов компании.
9. Методики анализа показателей рентабельности предприятия.
10. Безубыточный объем продаж и зона безопасности предприятия.
11. Методики обоснования выбора варианта технологии производства.
12. Методики анализа доходности собственного капитала.
13. Оценка операционного левиреджа и запас финансовой устойчивости предприятия.
14. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и его платежеспособности.
15. Основные принципы и последовательность анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
16. Оценка и анализ экономического потенциала организации.
17. Оценка имущественного положения.
18. Анализ производственных результатов и результатов технического развития предприятия.
19. Анализ формирования и выполнения производственной программы.
20. Анализ использования основных производственных фондов.
21. Анализ использования материальных ресурсов предприятия и состояния их запасов.
22. Анализ состояния и использования основных средств.
23. Анализ структуры затрат на производство и реализацию продукции, ведения бизнеса.
24. Формирование системы «бережливого производства».
25. Сущность и основные мероприятия производственного реинжиниринга.
26. Взаимосвязь методов и форм реинжиниринга производственных систем от этапа развития компании.
27. Технологическое развитие как последовательная смена технологических укладов.

28. Понятие «двойных технологий» и их роль в современных условиях.
29. Технологии ресурсосбережения и их роль в современных условиях.
30. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологий.
31. Концепция «таргет-костинга» и ее роль в современных условиях.
32. Инновационный процесс – основа реинжиниринга предприятия.

Шкала оценивания для зачета представлена в таблице 6.

Таблица 6. Шкала оценивания для зачета

Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.2, пороговый уровень)	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Не зачтено	Не знает основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, основы осуществления организационных изменений; основные показатели деятельности производственных систем; методы, применяемые предприятием для производства товаров и услуг с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства Не знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); запросы и потребности потенциальных потребителей посредством выпускаемых услуг и продуктов	Не может управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства. Не может разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); использовать операционные ресурсы компании для преобразования вводимого фактора производства в избранную ею продукцию или услугу
Зачтено	Знает основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, основы осуществления организационных изменений, в том числе, частично знает основные показатели деятельности производственных систем; методы, применяемые предприятием для производства товаров и услуг с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства. Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), частично знает запросы и потребности потенциальных потребителей посредством выпускаемых услуг и продуктов	Способен использовать на практике управление проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства. Способен на практике разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); использовать операционные ресурсы компании для преобразования вводимого фактора производства в избранную ею продукцию или услугу

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.